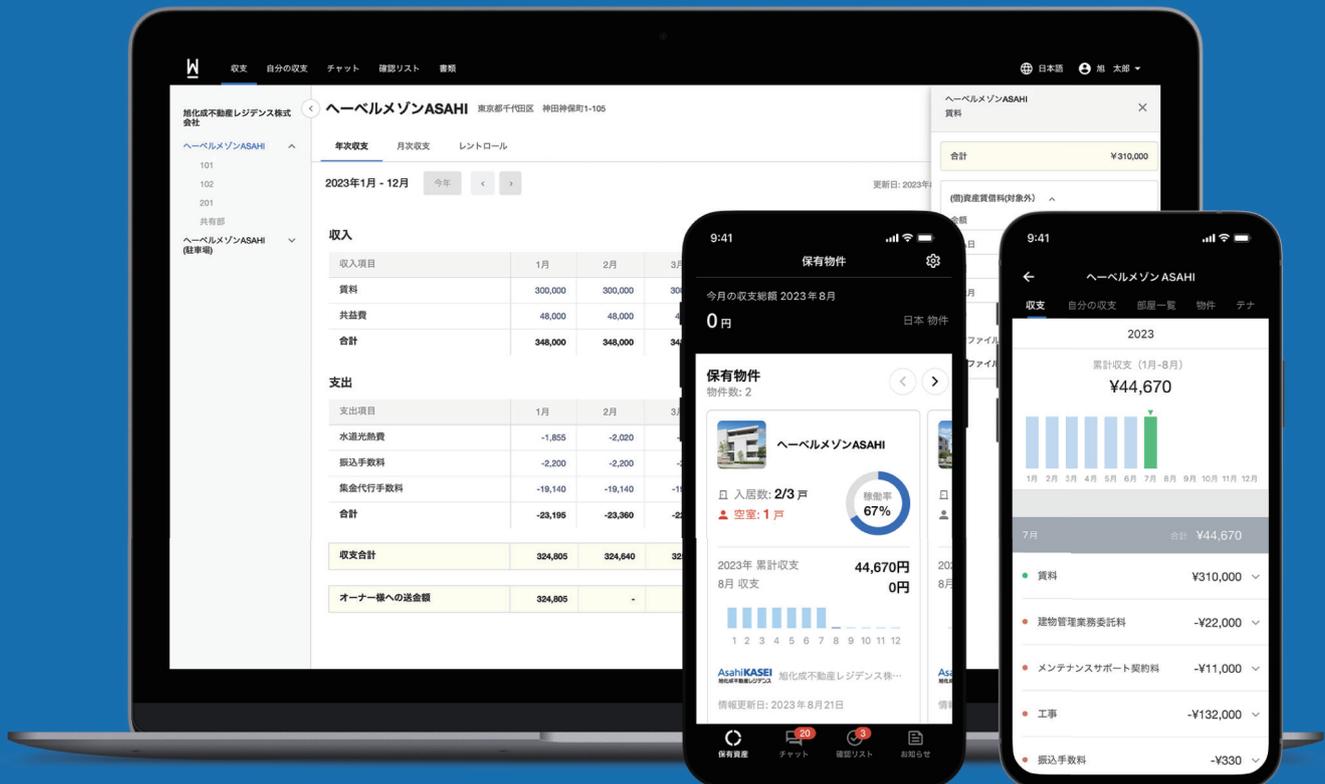


賃貸管理アプリ

ウェルスパーク

WealthParkの つかいかた

パソコン版WealthPark



スマートフォン版WealthPark

WealthParkとは

機能 1 資産情報の一元管理

物件情報、入居者情報、収支状況など、あらゆる情報を一元管理。収支表は必要に応じて PDF / Excel に出力して確定申告にも活用いただけます。



機能 2 チャットでコミュニケーション

チャットなら、スマホで手軽に担当者とコミュニケーションが取れます。電話、郵送、メールと比べ、すれ違いや見逃しを防ぐことが可能です。



機能 3 ワンクリックで回答 / 承認

旭化成不動産レジデンスからお送りする、入居募集 / 修繕 / 退去 / 契約更新に伴う様々な確認事項を、チャット画面にてワンクリックで返信できます。

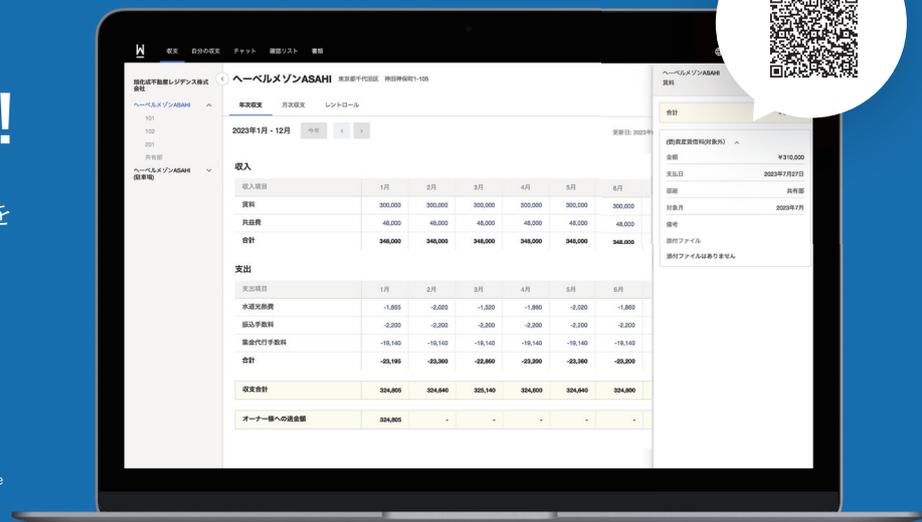


パソコン版もご利用いただけます！

見やすい大きな画面で、月次・年次の収支情報をご確認いただけます。チャットや確認リストもご利用可能です。

操作方法ヘルプページ

https://wealth-park.com/ja/help_own-er/%e3%83%ad%e3%82%b0%e3%82%a4%e3%83%b3%e6%96%b9%e6%b3%95%ef%bc%88%3%83%91%e3%82%bd%e3%82%b3%e3%83%b3%e7%89%88%ef%bc%89/



目次

第1章 設定・ログイン方法(スマートフォン版／パソコン版共通)

お申し込み	05
アプリをインストールする	08
ログイン	10
ヘーベルハウス・ヘーベルメゾン以外の物件をご契約のお客様	12
複数名義の物件をまとめて管理できる「マスターアカウント」について	13

第2章 使い方(スマートフォン版)

基本の操作方法	14
チャットを使う	15
確認リストを使う	18
部屋一覧をみる	20
物件情報をみる	21
入居者情報(テナント情報)をみる	22
書類をみる	23
収支情報を確認する	24
収支情報を保存、共有する	27

第3章 使い方(パソコン版)

基本の操作方法	30
チャットを使う	31
確認リストを使う	33
収支情報を確認する	36
収支情報を保存、共有する	39
レントロールをみる	41
書類をみる	43
収支情報に関する注意点	44

第4章 其他のご案内(スマートフォン版／パソコン版共通)

よくあるご質問	45
マスターアカウントについて	49

第1章

設定・ログイン方法

スマートフォン版／パソコン版共通

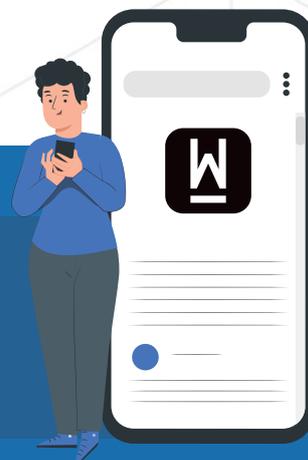
01  お申し込み

02  アプリをインストールする

03  ログイン

04  ヘーベルハウス・ヘーベルメゾン以外の
物件をご契約のお客様

05  複数名義の物件をまとめて管理できる
「マスターアカウント」について



ご利用開始までの流れを動画で
ご覧いただけます！

賃貸管理アプリ WealthParkへのログイン方法を動画でご案内します。スマートフォン版、パソコン版それぞれご用意しましたので、右記二次元コードからご視聴ください。

※本動画はヘーベルハウス、ヘーベルメゾンご所有のオーナー様向けです。



スマートフォン版



パソコン版

01

お申し込み

WealthParkアプリのご利用にあたって、ご契約頂いているお建物によってご利用開始までの流れが異なりますので、下記の通り、該当ページをご覧ください。

1. ヘーベルハウス・ヘーベルメゾンをご契約のお客様・・・本ページをご覧ください。 →

2. ヘーベルハウス・ヘーベルメゾン以外をご契約のお客様・・・12ページをご覧ください。 →

※1、2両方のお建物をご契約頂いているお客様は本ページからご覧ください。

ご利用開始までの流れ

①-1 HEBELIAN NET.アプリのダウンロード

まずは右記二次元コードからアプリをダウンロードし、会員登録をお済ませください。

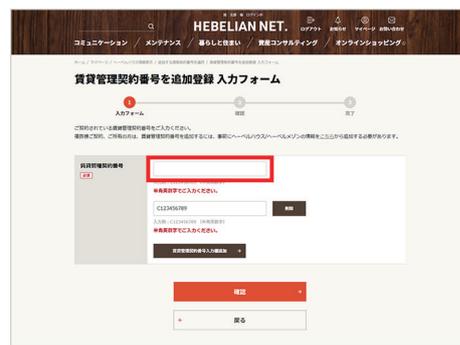
Apple® と App Store® は、米国およびその他の国で登録された Apple Inc. の商標です。
Google Play および Google Play ロゴは、Google LLC の商標です。



①-2 賃貸管理契約番号の追加

会員登録後、マイページから賃貸管理契約番号の追加をお願い致します。

- ※登録方法は本マニュアル「設定・ログイン方法 - 賃貸管理契約番号を登録する」をご覧ください。
- ※賃貸管理契約番号はご契約書の表紙に記載の C から始まる 9 桁の数字です。
- ※駐車場の管理をご契約頂いているお客様は駐車場の賃貸管理契約番号も併せてご追加ください。
- ※弊社とご契約中のヘーベルハウス・ヘーベルメゾンの賃貸管理契約番号のみご追加ください。
- ヘーベルハウス・ヘーベルメゾン以外のお建物の番号は登録できません。
- ※賃貸管理契約番号がわからない場合は物件担当者までお問合せください。



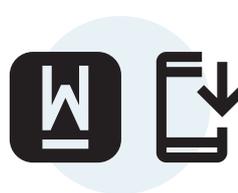
② WealthParkアプリのご利用開始!

1. お手持ちのスマートフォンにWealthParkアプリをインストール
2. HEBELIAN NET.のログインIDでご利用開始!

※WealthPark はパソコン版もご利用いただけます。
※アプリのインストール手順は本マニュアル 8 ページをご覧ください。

1. WealthParkを
インストール

2. WealthParkに
ログイン



賃貸管理契約番号を登録する(HEBELIAN NET.)

WealthParkをご利用いただくには、HEBELIAN NET.にて賃貸管理契約番号の登録が必要です。
また、賃貸管理契約番号をご登録いただくと、HEBELIAN NET.上で定期巡回報告書をご確認いただけます。

①TOPページの上部にある「マイページ」を
クリックします。



②「マイページ」の[ご契約情報の追加・確認]を
クリックします。



③現在、登録されている建物情報の一覧が
表示されます。

④[契約番号を追加]をクリックします。



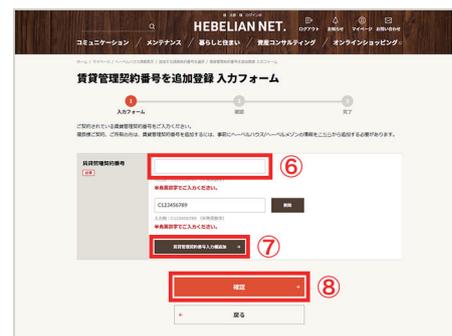
⑤旭化成不動産レジデンスと賃貸管理契約を締結済みの方は[賃貸管理契約番号を追加登録]から賃貸管理契約番号を登録します。



⑥[賃貸管理契約番号](*)を入力します。

(*)賃貸管理契約番号とは、賃貸管理契約書に記載されているCから始まる9桁の番号です。

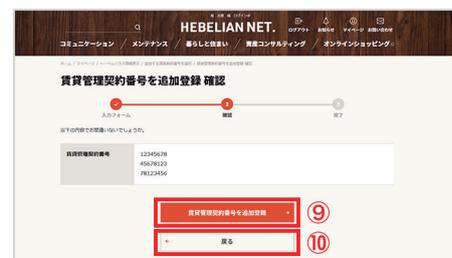
⑦登録する賃貸管理契約番号が複数ある場合は、[賃貸管理契約番号入力欄追加]ボタンで、入力欄を追加することができます。



⑧[確認]ボタンをクリックします。

⑨賃貸管理契約番号を確認し、間違いがなければ[賃貸管理契約番号を追加登録]ボタンをクリックしてください。

⑩変更・修正がある場合は[戻る]をクリックし、再度、入力し直してください。



⑪TOPページの上部にある「マイページ」をクリックします。



02

 アプリをダウンロードする

アプリをダウンロードするには、下記の2つの方法があります。

- ダウンロード方法1** 二次元コードからアプリをダウンロード
- ダウンロード方法2** お手持ちのスマートフォンから検索してダウンロード

ダウンロード方法1 二次元コードからアプリをダウンロード

● iOS(iPhone)


左記の二次元コードから、App Storeへアクセスできます。「入手」ボタンをタップします。



ダウンロードが完了するとホーム画面にアプリアイコンが表示されます。

● Android


左記の二次元コードからGoogle Playにアクセスできます。「インストール」ボタンをタップします。

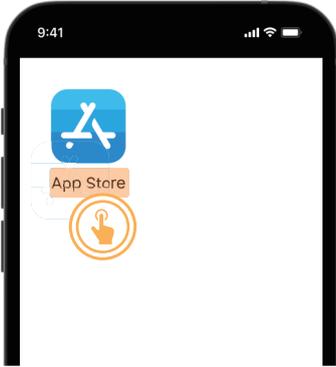


ダウンロードが完了するとホーム画面にアプリアイコンが表示されます。

ダウンロード方法2

お手持ちのスマートフォンから検索してダウンロード

● iOS(iPhone)



ホーム画面から「App Store」をタップします。



画面下部の「検索」をタップします。



検索欄に半角で「wealthpark」と入力します。

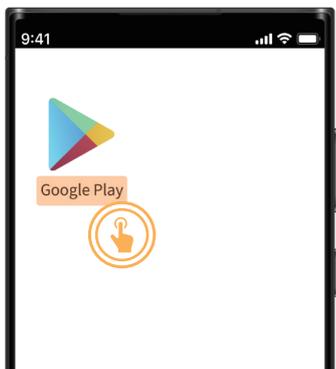


「入手」ボタンをタップします。



続けて、「インストール」ボタンをタップすれば完了です。

● Android



「Google Play」のアプリをタップします。



検索欄に半角で「wealthpark」と入力します。



続けて「インストール」ボタンをタップすれば完了です。

はじめてログインする場合(スマートフォン版)

HEBELIAN NET.にログインした後、WealthParkのアイコンをタップすることでWealthParkにログインできます。WealthParkを初めて利用する場合、まずはHEBELIAN NET.にログインしてから、WealthParkへと移動してください。



①HEBELIAN NET.のアプリでログイン



②TOP画面のサービスメニューから、WealthParkをタップ
※TOP画面にアイコンが無い方は「全てのサービス」から「WealthPark」を選択し、ONにする(並び替えも可能です)



③「HEBELIAN NETアプリからWealthParkを起動しようとしています」と表示された画面が表示されたら「WealthParkを起動する」をタップ



④HEBELIAN NET.のアカウントでログインを確認する画面が表示されたら「HEBELIAN NET.でログイン」をタップ



⑤ログインに成功するとWealthParkのTOP画面が表示されます。

2回目以降にご利用いただく場合

すでにログイン済みの方が2回目以降ご利用になる際は、スマートフォンのホーム画面のWealthParkのアイコンからご利用いただけます。

※ログアウトしてしまった場合は、上記「はじめてログインする場合」と同様に、HEBELIAN NET.のアプリから再度ログインしてご利用ください。
※WealthParkのログイン画面からはログインできません



03

ログイン

パソコン版

はじめて利用する場合(パソコン版)

HEBELIAN NET. にログインした後、「貸貸管理アプリ WealthPark」のリンクをクリックすることでログインできます。



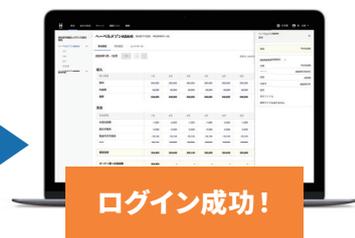
①HEBELIAN NET. の Web サイトで上部のメニューにあるログインボタンをクリック



②ログイン画面が表示されたら HEBELIAN NET. の ID/パスワードでログインします



③TOP 画面のサービス一覧にある「貸貸管理アプリ WealthPark」をクリック
※貸貸経営関連メニューが表示されない場合は、マイページから貸貸管理契約番号の追加をお願い致します。

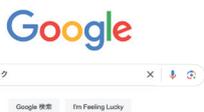


④WealthPark の画面に移動し、TOP ページが表示されたらログイン成功です

2回目以降に利用する場合

すでにログイン済みの方が2回目以降ご利用になる際は、検索エンジンから直接 WealthPark にアクセスしていただいても閲覧することが可能です。また、WealthPark をブックマークしておくことで、いつでも簡単にアクセスいただけます。
※ログアウトしてしまった場合は、HEBELIAN NET. の WEB サイトから再度ログインしてご利用下さい。
※WealthPark のログイン画面からはログインできません。

●検索エンジンからアクセスする方法



①Google などの検索エンジンで「ウェルスパーク」と検索します。

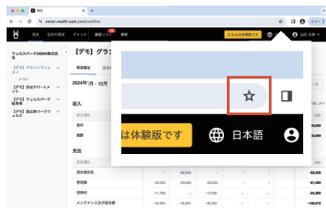


②WealthPark のウェブサイト右上にある「オーナーの方」ボタンからパソコン版 WealthPark にアクセスできます。



③WealthPark の画面に移動し、TOP ページが表示されます。
<https://owner.wealth-park.com/>

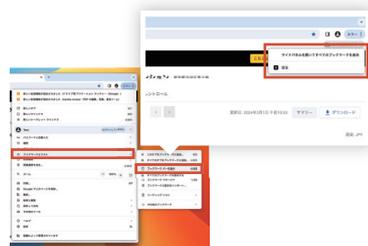
●ブックマークする方法 (Google Chrome の場合)



①Google Chrome 上部のアドレスバーの右端にある☆ボタンをクリックします。



②「ブックマークを追加しました」と表示されたら完了をクリックします。以上でブックマークに追加されました。



③追加したブックマークを使用するには、ブックマークバーが便利です。画面右上：ボタンをクリックしてメニューを開き、「ブックマークとリスト」を選択し「ブックマークバーを表示」をクリックします。その後、画面右上にブックマークバーが表示されます。

04

ヘーベルハウス・ヘーベルメゾン以外の物件をご契約のお客様

ヘーベルハウス・ヘーベルメゾン以外の物件をご契約のお客様は、以下の手順でWealthParkをご利用いただけます。

① アプリ利用依頼(アカウント登録)

ヘーベルハウス・ヘーベルメゾン以外の物件をご契約のお客様はHEBELIAN NET.へのご登録が出来ませんので、右記二次元コードから「アプリ利用依頼(アカウント登録)」をお願い致します。



② WealthParkのアカウントご案内

WealthParkアカウント発行のご案内をメールにてお届けします。

お手元に届くメールの件名:【旭化成不動産レジデンス株式会社】不動産管理アプリWealthParkのパスワード設定をお願いします
※お申し込み頂いてから、アカウント発行のご案内まで最大1週間程度お時間を頂く場合がございます。



①メールを受け取ったら、「パスワードを設定する」をタップします。



②パスワードは、アルファベットの大文字・小文字・数字を含む合計8文字以上で2回入力します。



③パスワード設定完了のメールが届きましたら、App StoreもしくはGoogle Playのボタンをタップし、アプリのインストールを行います。

③ アプリにログインしてご利用開始!

WealthParkアプリをインストール後、設定頂いたWealthParkのログインID・パスワードにてご利用いただけます。WealthParkはパソコンでもご利用いただけます。



①アプリを開いて「ログイン」をタップします。



②メールアドレスとパスワードを入力後、「ログイン」をタップします。

※電話番号でアカウント設定を行った場合は「電話番号」をタップし、電話番号ログインに切



③2段階認証によるご本人確認を行います。



④ログインに成功するとWealthParkのTOP画面が表示されます。

2段階認証

2段階認証 (ご本人さま確認)

ご本人さま確認のための認証コードをお送りします。受け取り方法と必要情報を入力してください。

ショートメッセージ (SMS)

自動音声通話

電話番号

次へ

お困りですか? お問い合わせ

ショートメッセージ (SMS) による認証



ショートメッセージの場合は電話番号を入力してください。



ご指定の電話にショートメッセージでセキュリティコードが届きます。



再度アプリを開き、セキュリティコードを入力します。

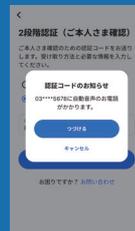
認証成功

ログイン完了

自動音声通話による認証



自動音声通話の場合は電話番号を入力してください。



ご指定の電話番号に自動音声通話にてセキュリティコードをお知らせします。



再度アプリを開き、セキュリティコードを入力します。

認証成功

ログイン完了

05

複数名義の物件をまとめて管理できる 「マスターアカウント」について

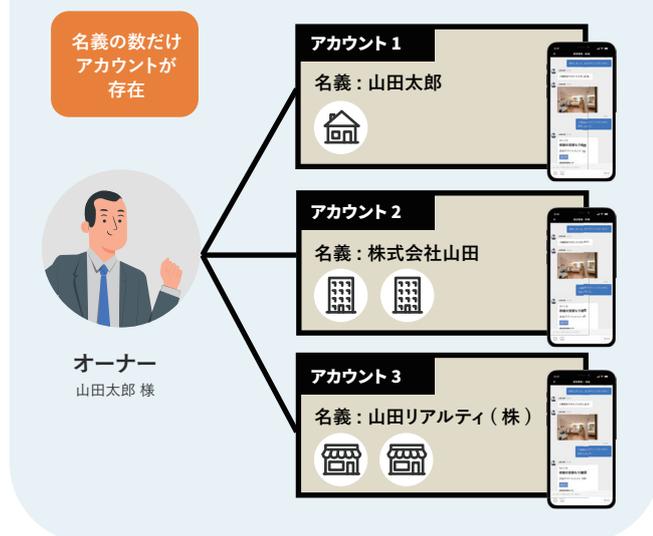
マスターアカウントの使い方については、本マニュアルの 49 ページをご覧ください。 →

1. マスターアカウントとは

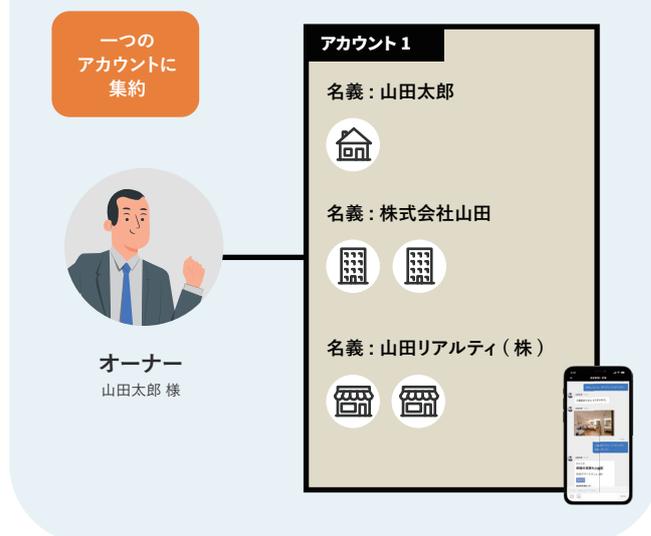
通常のアカウントにおいては、個人／法人など異なる名義で複数物件をお持ちの場合、名義ごとに WealthPark のログインアカウントが必要となります。

一方、「マスターアカウント」をご利用の場合、一つのアカウントで名義の異なる物件を管理することが可能です。

通常のアカウント



マスターアカウント



例えば、以下のケースでご活用いただけます

- ・法人名義と個人名義の物件をそれぞれ所有されているオーナー様
- ・ご夫婦等異なる名義で物件を所有されているオーナー様
- ・代理人様が WealthPark をご利用いただく場合

2. ご利用開始方法

物件担当者にマスターアカウントご利用希望の意向をお伝え下さい。

※ご依頼から設定まで 1~2 週間程度お時間をいただきます。

第2章

使い方

スマートフォン版



基本の操作方法(スマートフォン版)

トップ画面操作方法



- ① アカウント情報、言語設定、お問い合わせなど設定画面を表示します。
- ② 保有物件が表示されます。
- ③ 管理会社への回答が必要な「確認リスト」がある場合は、TOP画面に表示されます。



画面下メニュー操作方法



- ⑤ 保有物件(TOP画面)が表示されます。
- ⑥ 管理会社との「チャット」画面が表示されます。
- ⑦ 「確認リスト」の確認事項一覧が表示されます。
- ⑧ 「お知らせ」一覧が表示されます。

チャットを使う(スマートフォン版)

チャットの基本的な操作方法



- ① チャットの未読合計件数が表示されます。
- ② 各トピックごとの未読件数が表示されます。
- ③ 確認したいトピックをタップすると、詳細画面が表示されます。



- ④ カードを選択すると詳細画面に移動し、承認などの回答をすることができます。
- ⑤ メッセージ入力ボックス
- ⑥ ファイル添付ボタンからPDFや写真などのファイルを添付できます。
- ⑦ 送信ボタン

メッセージの送り方



画面下部から「チャット」をタップします。



確認したいトピックをタップします。



メッセージを入力したら、送信ボタンをタップします。

確認リストを使う(スマートフォン版)

確認リストの基本的な操作方法



- 1 すべて/未回答/回答済み/中止 からステータスで絞り込めます。
- 2 確認リストの未読件数が表示されます。
- 3 確認したいトピックを選択します。



- 4 「チャットで相談ボタン」をタップすると、チャットに移動します。
- 5 アクティビティのタイトルが表示されます。
- 6 アクティビティの本文が表示されます。
- 7 ボタンをタップすると回答できます。

確認リストの使い方(スマートフォン版)



画面下部から確認リストをタップします。



確認したい項目をタップします。



確認する/承諾する /承諾しない/はい/いいえなどを選択します。「承諾しない」を選択する場合、メッセージをご入力ください。



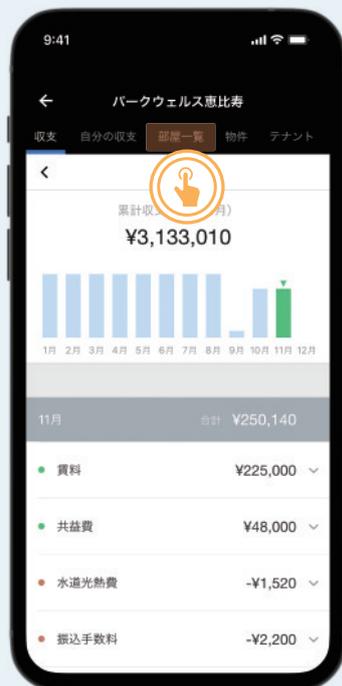
ご不明点などある場合「チャットで相談」をタップするとチャットでご相談いただけます。



アプリで部屋一覧をみる



保有物件から、確認したい物件を選択します。



上部ナビゲーションの「部屋一覧」をタップします。



「部屋一覧」が表示されます。



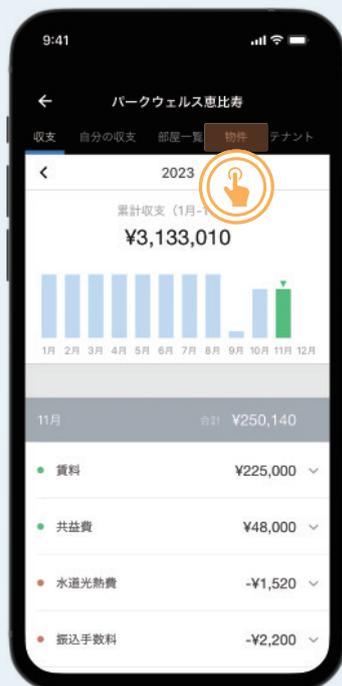
- 1 賃貸状況を円グラフで表示。
保有している部屋と賃貸中の部屋の数が表示されます。
- 2 未入金状況を円グラフで表示。
保有している部屋数と未入金発生の数が表示されます。
- 3 確認したい部屋をタップすると、各部屋の収支情報画面を閲覧できます。



アプリで物件情報をみる



保有物件から、確認したい物件を選択します。



上部ナビゲーションの「物件」をタップします。



物件情報画面が表示されます。



- 1 物件名と写真、住所が表示されます。
写真が複数登録されている場合は、スワイプで別の写真を見ることができます。
※初回ログイン時は写真の登録はございません。
- 2 物件情報欄では、登録されている場合、物件購入価格や築年数、構造などの物件情報を確認することができます。

アプリで入居者情報(テナント情報)をみる



保有物件から、確認したい物件を選択します。



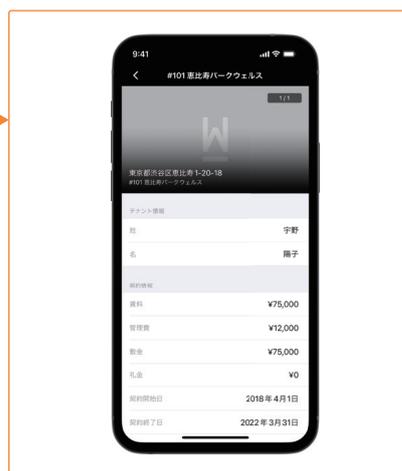
上部ナビゲーションの「テナント」をタップします。



「テナント」が表示されます。



- 1 賃貸状況を円グラフで表示。
保有している部屋と賃貸中の部屋の数が表示されます。
- 2 未入金状況を円グラフで表示。
保有している部屋数と未入金発生の数が表示されます。
- 3 確認したいテナントをタップすると、各テナント詳細画面を閲覧できます。



アプリで書類をみる



画面の右上にある歯車アイコンをタップします。



「書類」をタップします。



閲覧したい物件をタップします。



閲覧したい項目を選択します。



テナント等をタップし、閲覧したい書類をタップします。

※初回ログイン時は書類の登録はございません。書類の登録は順次行ってまいります。予めご容赦くださいますようお願い申し上げます。



書類が表示されます。

収支情報を確認する

収支情報の基本操作方法

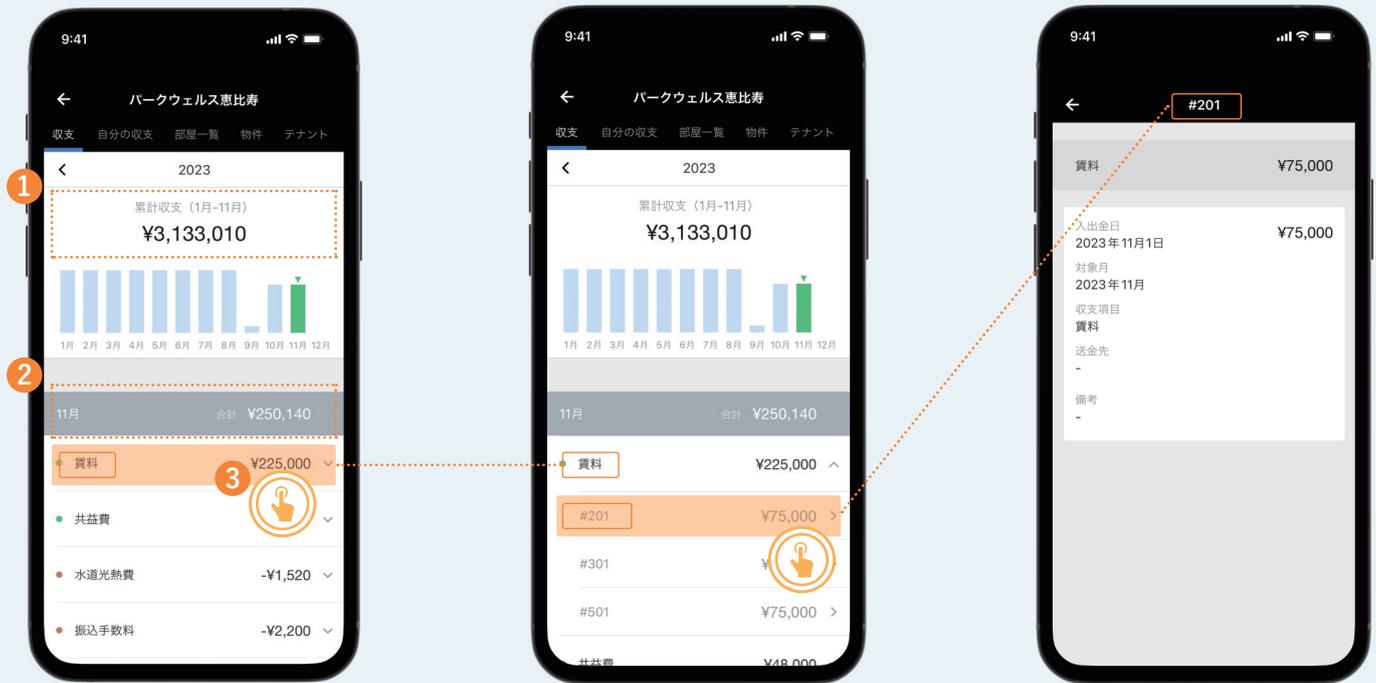


- 1 画面下部のナビゲーションから、「保有物件」を選択します。
- 2 < > を押すと他の所有物件に移動します。
- 3 保有物件をタップすると、収支情報画面が表示されます。



- 4 前の画面に戻ります。
- 5 収支を確認したい年を選択できます。
- 6 収支を確認したい月を選択できます。
- 7 内訳をタップすると、詳細画面が表示されます。

物件ごとの収支の見方

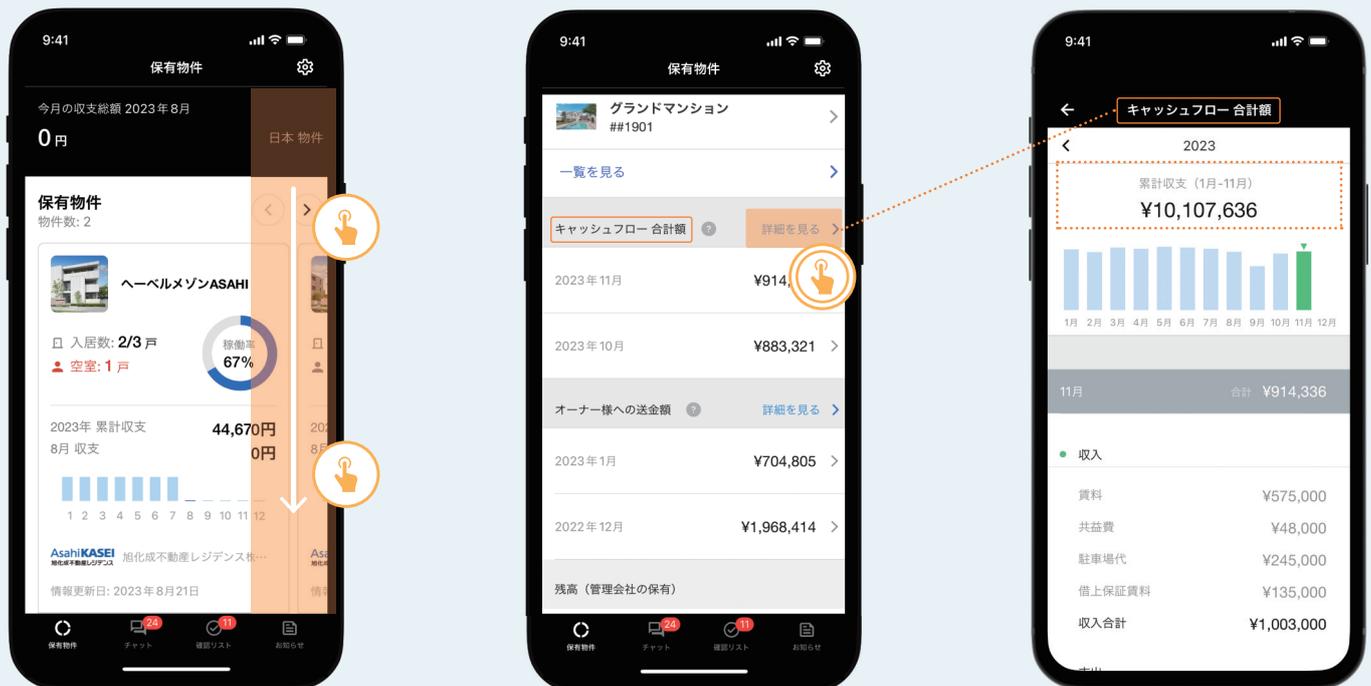


- ① その年の累計収支。
- ② その月の合計金額。
- ③ 内訳を確認するには該当項目をタップします。

該当項目が部屋ごとに閲覧できます。
詳細を確認するには項目をタップします。

部屋ごとの詳細が閲覧できます。

保有物件全体のキャッシュフローの確認方法



「保有物件」のページで下方向へスクロールします。

「キャッシュフロー合計額」の右側の「詳細を見る」をタップします。

年次の累計キャッシュフローが表示されます。

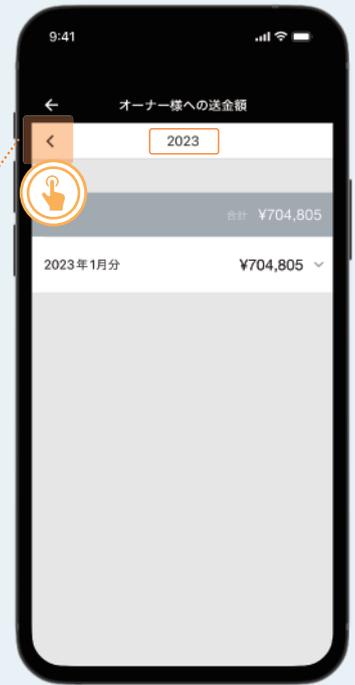
毎月の送金額詳細を確認する方法



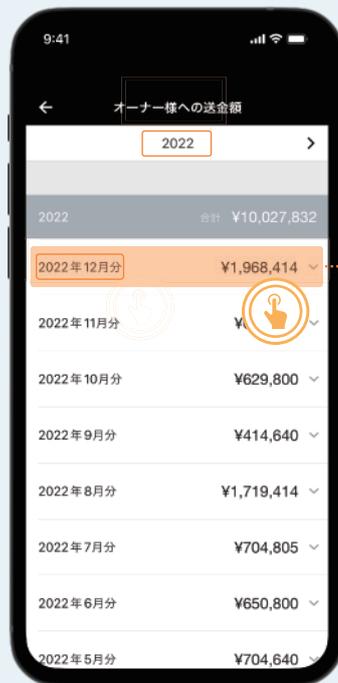
「保有物件」のページで、下方向へスクロールします。



スクロールすると「オーナー様への送金額」があるので「詳細を見る」をタップします。



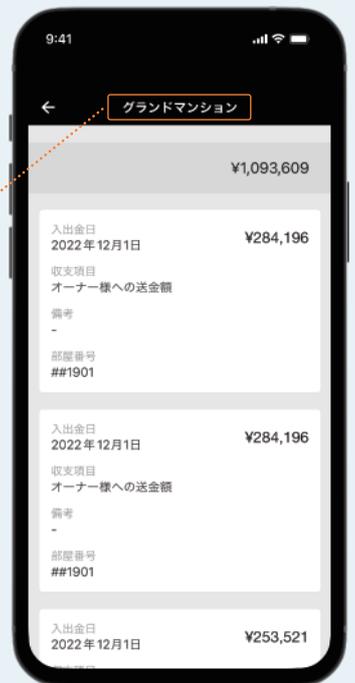
年次の送金画面が表示されます。画面左上の「<」で年度を選択し、年度ごとの送金額が確認できます。



送金の内訳を見たい月をタップすると、物件別の送金額合計が確認できます。



物件をタップすると、更に詳しく送金額明細が確認できます。



明細画面が表示されます。

収支情報を保存、共有する

収支情報を確認する方法



「保有物件」のページで、下方向へスクロールします。



スクロールすると「収支表」があります。ダウンロードボタンを押すと収支表が表示されます。



「詳細を見る」をタップすると収支表一覧画面が表示されます。



「年間収支表」をタップすると年間収支表が表示されます。



ダウンロードボタンを押すと、同様に収支表が表示されます。

収支報告書をメールで共有



年間収支表を開いて「Excelで送信」または「PDFで送信」を選択します。



共有するアプリを選択できます。LINEやメール、Messengerなどが利用できます。

収支報告書を印刷する



年間収支表を開いて「Excelで送信」または「PDFで送信」を選択します。



「プリント」をタップします。



該当項目を入力し、プリントボタンをタップすると印刷できます。

第3章

使い方

パソコン版



基本の操作方法(パソコン版)

トップ画面操作方法

1 収支 2 自分の収支 3 チャット 4 確認リスト 5 書類

6 日本語 7 山田 太郎

ウエルスパーク株式会社 < グランドマンション 東京都渋谷区恵比寿

グランドマンション
渋谷アパートメント
ウエルスパーク 駐車場
恵比寿パークウエルス

年次収支 月次収支 レントロール

2024年1月 - 12月 今年 < >

更新日: 2024年4月1日 午前9:41 サマリー ダウンロード

通貨: JPY

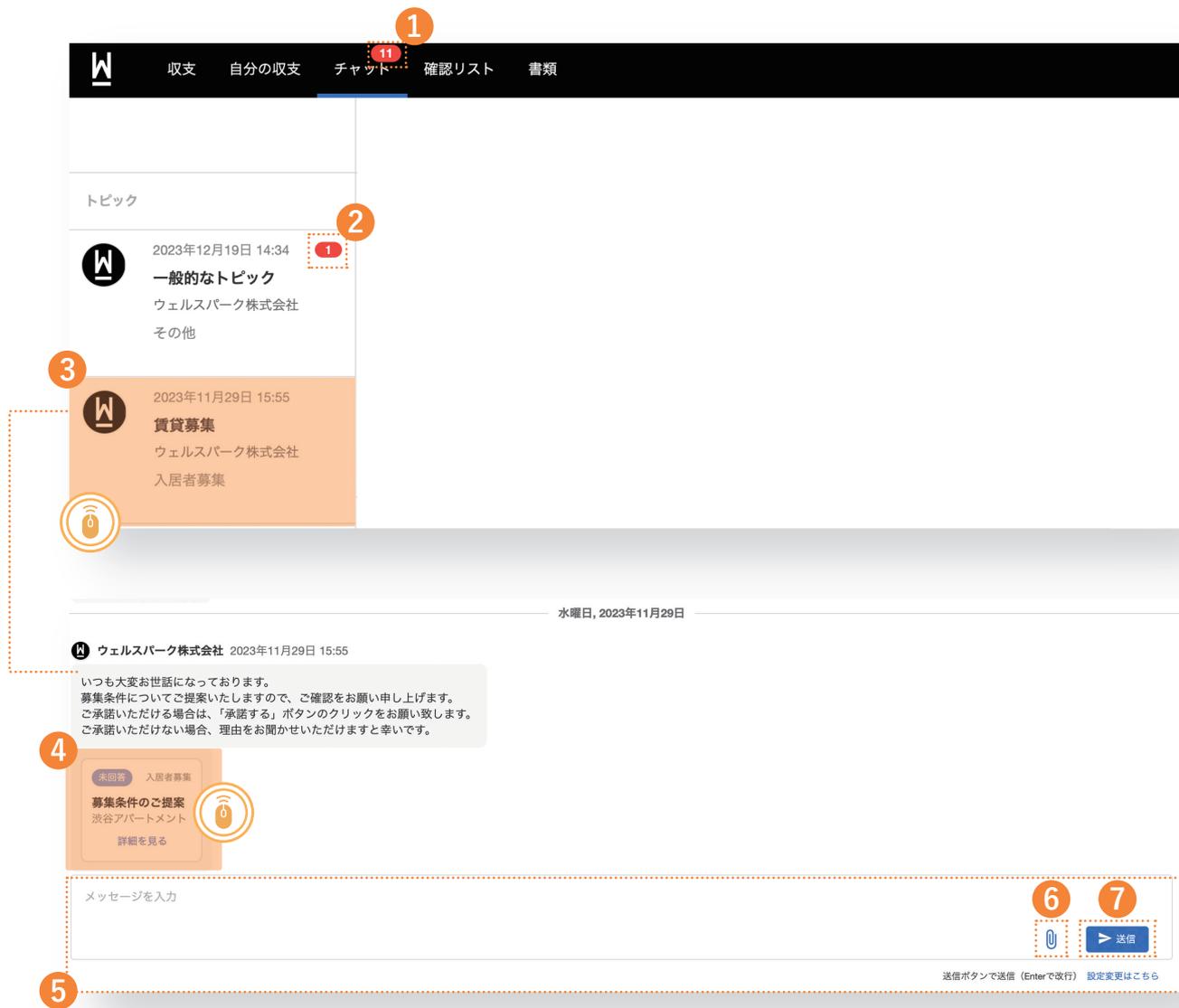
収入項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	計
賃料	350,000	350,000	350,000	350,000	-	-	-	-	-	-	1,400,000
合計	350,000	350,000	350,000	350,000	-	-	-	-	-	-	1,400,000

支出項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	計
固定資産税	-	-82,635	-	-	-	-	-	-	-	-	-82,000
管理費	-20,500	-20,500	-20,500	-20,500	-	-	-	-	-	-	-24,200
清掃料	-11,700	-	-12,500	-	-	-	-	-	-	-	-24,200
メンテナンス及び組合費	-45,304	-45,304	-45,304	-45,304	-	-	-	-	-	-	-181,216

- 1 「収支」を確認できます。
- 2 「自分の収支」を確認できます。
- 3 管理会社とのチャット機能。
- 4 管理会社への回答が必要なものをまとめた確認リスト。
- 5 保険やローン、契約に関する書類をまとめられます。
- 6 言語設定を変更できます。
- 7 オーナー情報の設定が行えます。
- 8 スクロールで情報を閲覧できます。

チャットを使う(パソコン版)

チャットの基本的な操作方法



- ① チャットの未読合計件数
- ② チャットの各トピックごとの未読件数
- ③ 確認したいトピックを選択すると詳細画面が表示されます。
- ④ カードをクリックすると、「確認リスト」に移動し、承認作業ができます。
- ⑤ メッセージ入力ボックス
- ⑥ PDF・画像添付ボタン
- ⑦ 送信ボタン

メッセージの送り方



- 1 画面上部から「チャット」をクリックします。
- 2 確認したいトピックを選択します。



右側にチャット内容が表示されます。



メッセージを入力したら、「送信ボタン」をクリックします。

※改行は、「Enter」ボタンを押してください。

確認リストを使う(パソコン版)

確認リストの基本的な操作方法

- ① 確認リストの未読件数
- ② 物件から絞り込めます。
- ③ 未回答/回答済み/中止 から進行状況で絞り込めます。
- ④ カテゴリ別に絞り込めます。
- ⑤ 確認したいトピックをクリックすると、右側に詳細が表示されます。
※次ページ参照

確認リストを使う(パソコン版)

確認リストの基本的な操作方法

The screenshot shows a confirmation list on the left and a detailed chat window on the right. The list has columns for 'カテゴリ', 'タイトル', 'ステータス', and 'コメント'. The selected item is highlighted in orange. The chat window shows the title, status, activity history, and a message from 'Wealth Park' regarding a recruitment proposal. At the bottom of the chat window, there are two buttons: '承諾しない' (Do not accept) and '承諾する' (Accept).

6 タイトル

7 確認内容

8 「チャットで相談」をクリックすると、チャットに移動します。

9 ボタンのクリックで回答できます。

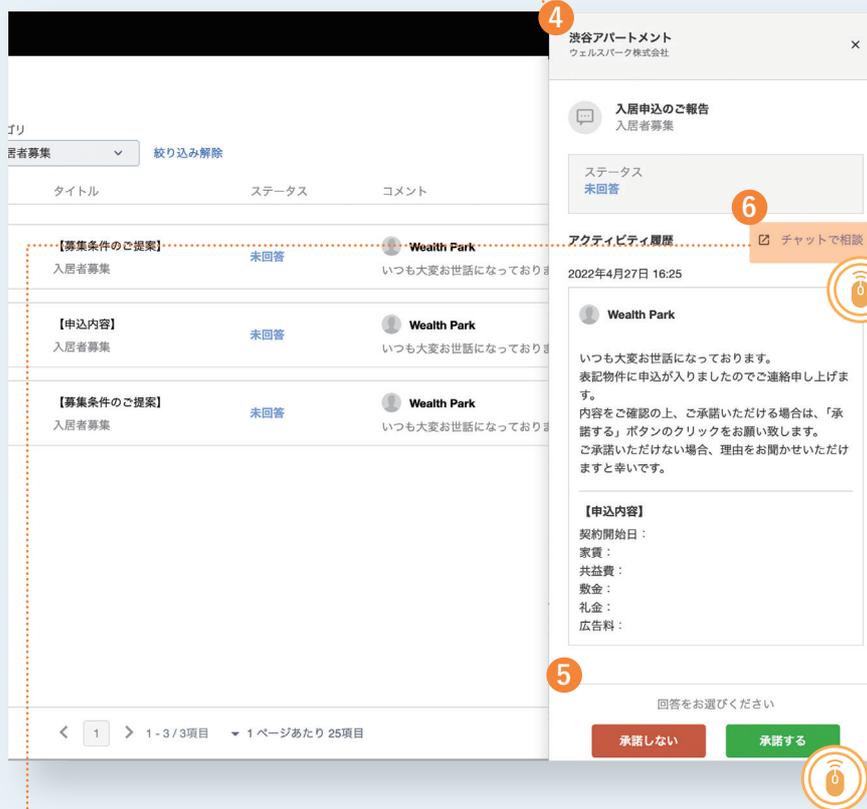
確認リストの使い方(パソコン版)



- 1 画面上部から「確認リスト」をクリックします。
- 2 絞り込み検索ができます。
- 3 絞り込みをやめる場合は「絞り込み検索を解除」をクリックします。



確認したいトピックをクリックします。



- 4 右側に詳細が表示されます。
- 5 確認する/承諾する・しない/はい・いいえなどを選択します。
- 6 問い合わせたいことがあれば「チャットで相談する」をクリックするとチャットへ移動します。



収支情報を確認する

収支情報の基本操作方法

ウェルスパーク株式会社

- 1 グランドマンション
- 渋谷アパートメント
- ウェルスパーク駐車場
- 恵比寿パークウェルス

11 確認リスト

グランドマンション 東京都渋谷区恵比寿

3 年次収支 4 月次収支 5 レントロール

2024年1月 - 12月 今年 < >

収入

収入項目	1月	2月	3月	4月
賃料	350,000	350,000	350,000	350,000
合計	350,000	350,000	350,000	350,000

ウェルスパーク株式会社

- 2 グランドマンション
- 渋谷アパートメント
- ウェルスパーク駐車場
- 恵比寿パークウェルス

ウェルスパーク株式会社

グランドマンション #1901

- 渋谷アパートメント
- ウェルスパーク駐車場
- 恵比寿パークウェルス

- 1 左側から閲覧したい物件を選びます。
- 2 【▽】をクリックすると物件の詳細が表示されます。
- 3 年次収支が確認できます。
- 4 月次収支が確認できます。
- 5 レントロールが確認できます。

物件ごとの収支の見方

1 画面上部から「収支」をクリックします。

2 閲覧したい物件をクリックします。

3 収支を確認したい年を選択できます。

- 1 画面上部から「収支」をクリックします。
- 2 閲覧したい物件をクリックします。
- 3 収支を確認したい年を選択できます。

グランドマンション 東京都渋谷区恵比寿

年次収支 月次収支 レントロール

2024年1月 - 12月 今年 < >

更新日: 2024年4月1日 午前9:41 サマリー ダウンロード

収入

収入項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	合計
賃料	350,000	350,000	350,000	350,000	-	-	-	-	-	-	1,400,000
合計	350,000	350,000	350,000	350,000	-	-	-	-	-	-	1,400,000

支出

支出項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	合計
固定資産税	-	-82,635	-	-	-	-	-	-	-	-	-82,635
管理費	-20,500	-20,500	-20,500	-20,500	-	-	-	-	-	-	-82,000
清掃料	-11,700	-	-12,500	-	-	-	-	-	-	-	-24,200
メンテナンス及び組合費	-45,304	-45,304	-45,304	-45,304	-	-	-	-	-	-	-181,216
納税代行費用	-1,000	-	-	-3,000	-	-	-	-	-	-	-4,000
ハワイ州売上税	-27,675	-	-	-27,675	-	-	-	-	-	-	-55,350
合計	-106,179	-148,439	-78,304	-96,479	-	-	-	-	-	-	-429,401
収支合計	243,821	201,561	271,696	253,521	0	0	0	0	0	0	970,599

収入・支出・収支合計が表示されます。

グランドマンション 東京都渋谷区恵比寿

年次収支 月次収支 レントロール

2024年1月 - 12月 今年 < >

更新日: 2024年4月1日 午前9:41 サマリー ダウンロード

収入

収入項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	合計
賃料	350,000	350,000	350,000	350,000	-	-	-	-	-	-	1,400,000
合計	350,000	350,000	350,000	350,000	-	-	-	-	-	-	1,400,000

支出

支出項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	合計
固定資産税	-	-82,635	-	-	-	-	-	-	-	-	-82,635
管理費	-20,500	-20,500	-20,500	-20,500	-	-	-	-	-	-	-82,000
清掃料	-11,700	-	-12,500	-	-	-	-	-	-	-	-24,200
メンテナンス及び組合費	-45,304	-45,304	-45,304	-45,304	-	-	-	-	-	-	-181,216
納税代行費用	-1,000	-	-	-3,000	-	-	-	-	-	-	-4,000
ハワイ州売上税	-27,675	-	-	-27,675	-	-	-	-	-	-	-55,350
合計	-106,179	-148,439	-78,304	-96,479	-	-	-	-	-	-	-429,401
収支合計	243,821	201,561	271,696	253,521	0	0	0	0	0	0	970,599

詳細画面: 賃料 ¥350,000

合計 ¥350,000

賃料 へ

金額 ¥350,000

支払日 2024年1月1日

部屋 #1901

対象月 2024年1月

備考

添付ファイル

添付ファイルはありません

確認したい内訳をクリックすると、右側に詳細が表示されます。

グランドマンション 東京都渋谷区恵比寿

年次収支 月次収支 レントロール

2024年1月 - 12月 今年 < >

更新日: 2024年4月1日 午前9:41 サマリー ダウンロード

収入

収入項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	合計
賃料	350,000	350,000	350,000	350,000	-	-	-	-	-	-	1,400,000
合計	350,000	350,000	350,000	350,000	-	-	-	-	-	-	1,400,000

支出

支出項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	合計
固定資産税	-	-82,635	-	-	-	-	-	-	-	-	-82,635
管理費	-20,500	-20,500	-20,500	-20,500	-	-	-	-	-	-	-82,000
清掃料	-11,700	-	-12,500	-	-	-	-	-	-	-	-24,200
メンテナンス及び組合費	-45,304	-45,304	-45,304	-45,304	-	-	-	-	-	-	-181,216
納税代行費用	-1,000	-	-	-3,000	-	-	-	-	-	-	-4,000
ハワイ州売上税	-27,675	-	-	-27,675	-	-	-	-	-	-	-55,350
合計	-106,179	-148,439	-78,304	-96,479	-	-	-	-	-	-	-429,401
収支合計	243,821	201,561	271,696	253,521	0	0	0	0	0	0	970,599

サマリー画面: 収入 ¥1,400,000

賃料 ¥1,400,000

収入額合計 ¥1,400,000

支出

固定資産税 -¥82,635

管理費 -¥82,000

清掃料 -¥24,200

メンテナンス及び組合費 -¥181,216

納税代行費用 -¥4,000

ハワイ州売上税 -¥55,350

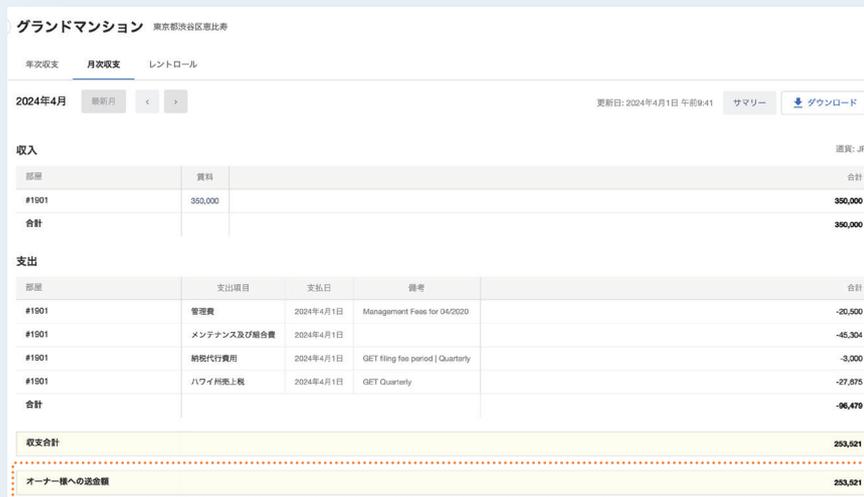
支出額合計 -¥429,401

サマリーをクリックすると右側に年次収支の簡単なまとめが表示されます。

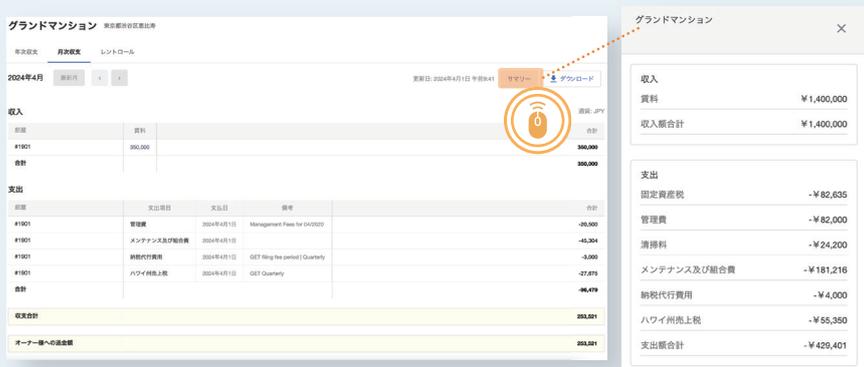
毎月の送金額詳細を確認する方法



- 1 「月次収支」をクリックします。
- 2 収支を確認したい月を選択できます。



ページ下部にオーナー様への送金額が表示されます。



サマリーを選択すると右側に月次収支の簡単なまとめが表示されます。

収支情報を保存、共有する

収支情報を確認する方法



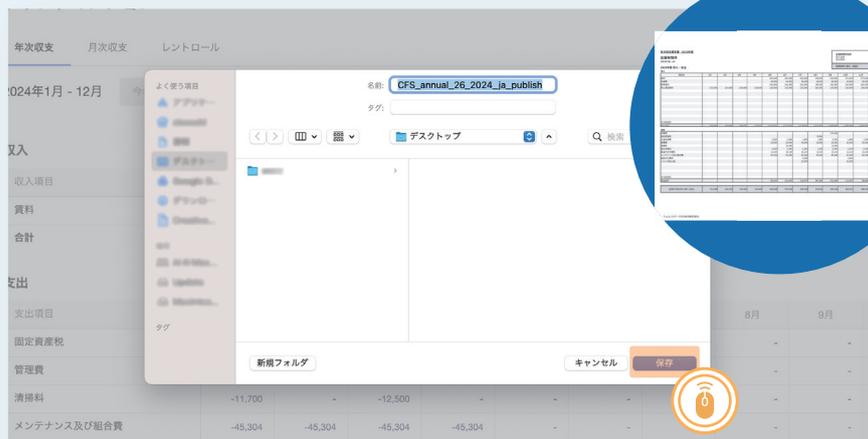
「収支」をクリックします。
※物件の選択は必要ありません



画面右側にある「ダウンロード」をクリックします。

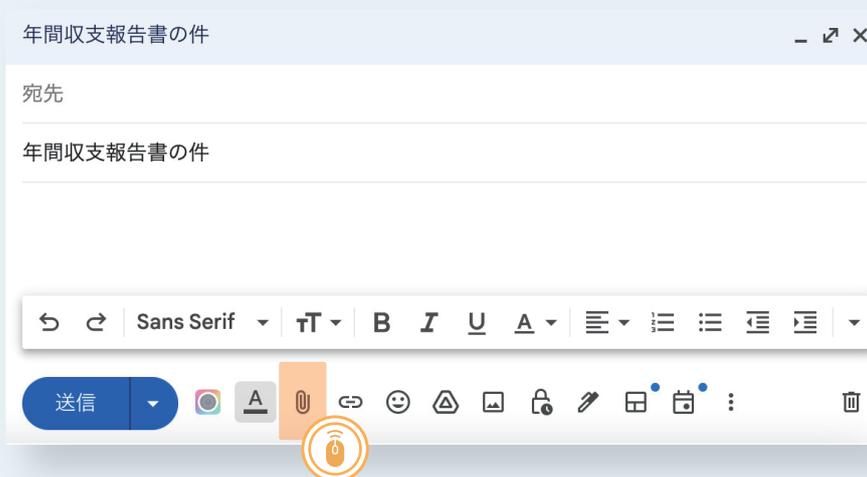


- ① 種類・期間・ファイル形式を選択します。
- ② 「ダウンロード」をクリックします。

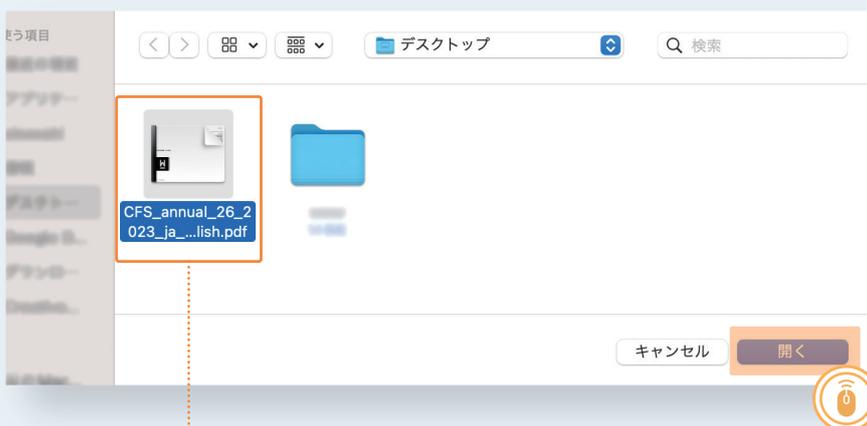


ダウンロード先を確認し、「保存」をクリックすると、収支報告書が保存されます。

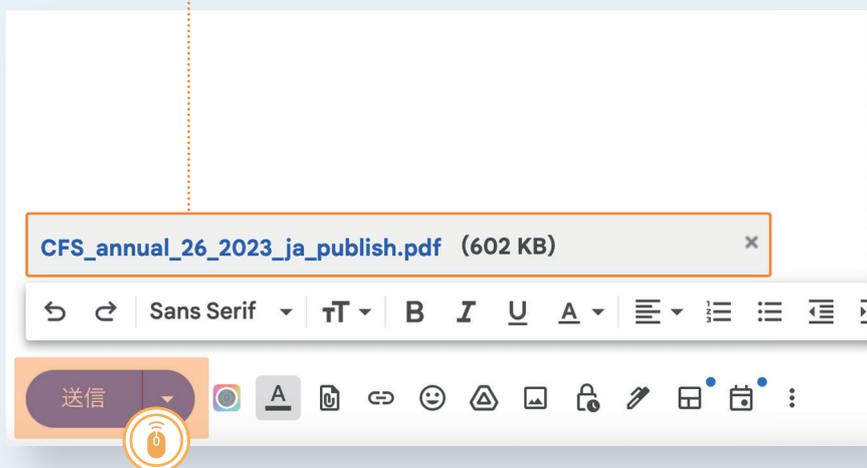
収支報告書をメールで共有 ※ご使用の端末の種類によって操作方法が異なる場合がございます。



メールを作成します。
「ファイルを添付」をクリックします。



ダウンロードした年間収支報告書を選択し、「開く」をクリックします。



ファイルが添付できていることを確認し「送信」をクリックします。

レントロールの表示と見方

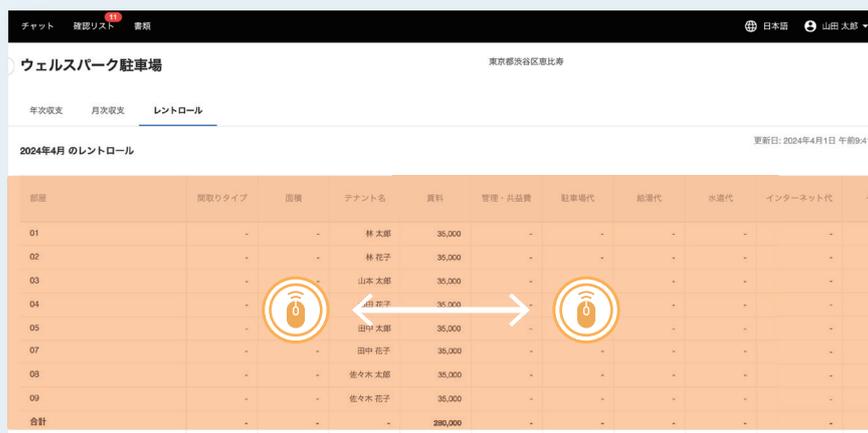
物件ごとのレントロールの見方



閲覧したい物件をクリックします。



「レントロール」をクリックします。



左右にスクロールすると各項目を閲覧できます。

テナントごとのレントロールの見方



【▽】をクリックすると、物件の詳細が表示されます。



閲覧したい項目をクリックします。



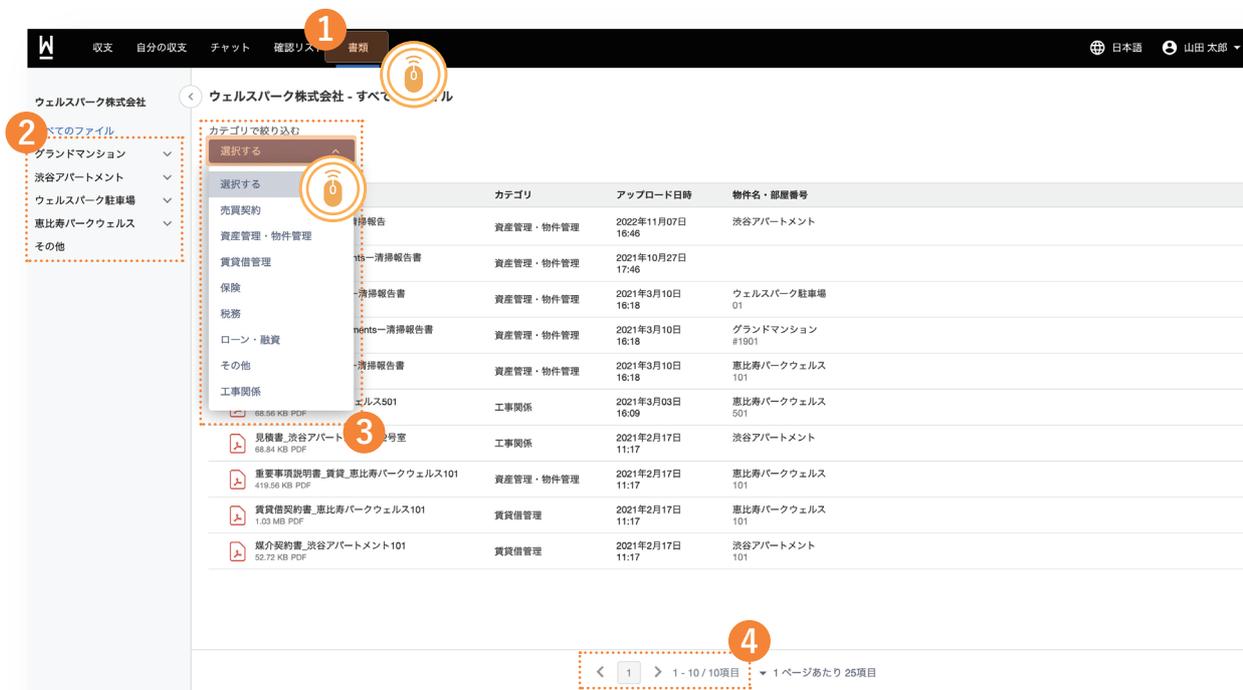
「レントロール」をクリックします。



左右にスクロールすると各項目を閲覧できます。

書類をみる

書類の基本操作方法



ファイル名	カテゴリ	アップロード日時	物件名・部屋番号
渋谷アパートメント-清掃報告書 328.3 KB PDF	資産管理・物件管理	2022年11月07日 16:46	渋谷アパートメント
Kahala Beach Apartments-清掃報告書 321.54 KB PDF	資産管理・物件管理	2021年10月27日 17:46	
ウェルスパーク駐車場-清掃報告書 328.77 KB PDF	資産管理・物件管理	2021年3月10日 16:18	ウェルスパーク駐車場 01
Seashore Resort Apartments-清掃報告書 321.68 KB PDF	資産管理・物件管理	2021年3月10日 16:18	グランドマンション #1901

- 画面上部から「書類」をクリックします。
- 物件・部屋ごとにも確認できます。
- 「選択する」をクリックするとメニューが展開され、カテゴリで絞り込めます。
- ページの移動をします。
- カーソルを合わせると「ダウンロード」アイコンが出ます。クリックをすると、ダウンロードが開始します。

※お客様へ

ご利用当初は書類のご登録はございません。順次登録を進めてまいります。予めご容赦ください。

収支情報に関する注意点

1. 入居者様が滞納している場合の表示について(管理業務委託契約)

入居者様が賃料等を滞納していても、収支報告書には表示されません。
(督促中の文言も表示されませんのでご注意ください)

2. 空室の場合は号室区画が表示されません

収支報告書には収支(お支払い/ご請求)のある号室区画しか表示されません。

3. ご相続発生時における収支報告書の表示について

ご相続発生などにより、被相続人様の口座が凍結された場合でも、収支報告書には当該期間のお支払金額が表示されます。実際は被相続人様の口座にお振込は出来ないため、弊社でのお預りとなります。弊社にてお預りした分につきましては、ご相続人様へお支払いいたしますが、ご相続人様の収支報告書には表示されません。
被相続人様の収支報告書の閲覧をご希望される場合は担当者までお問い合わせくださいますようお願いいたします。

4. WealthParkへの収支情報の表示開始時期について

収支情報は2024年1月お支払い分から表示を開始させて頂いております。
2023年12月以前の収支については、ご郵送済の各種明細書をご確認ください。

建物賃貸借契約：お支払い明細書

管理業務委託契約：契約金支払い明細書、月次明細書

第4章

よくあるご質問

スマートフォン版／パソコン版共通



1. HEBELIAN NET.の会員番号がわからない

HEBELIAN NET.サイトからお問い合わせをお願いいたします。

[IDがわからない場合](#)



[パスワードがわからない場合](#)



2. HEBELIAN NET.の使い方を知りたい

HEBELIAN NET. サイト「HEBELIAN NET. の使い方」ページをご覧ください。

[HEBELIAN NET. の
使い方](#)



3. HEBELIAN NET.のよくある質問を確認したい

HEBELIAN NET. サイト「HEBELIAN NET. のよくあるご質問」ページをご覧ください。

[HEBELIAN NET. の
よくあるご質問](#)



4. HEBELIAN NET.に賃貸管理契約番号を登録したい

HEBELIAN NET. サイト「賃貸管理契約番号を登録する」ページをご覧ください。

[賃貸管理契約番号を
登録する](#)



5. WealthParkで巡回報告書を閲覧したい

現状は WealthPark で巡回報告書の閲覧はできません。お手数ではございますが、HEBELIAN NET. の会員様は引き続き HEBELIAN NET. での閲覧をお願いいたします。

HEBELIAN NET. での閲覧方法は、HEBELIAN NET. サイト「HEBELIAN NET. の使い方 / 賃貸経営関連を確認する」ページをご覧ください。

[HEBELIAN NET.の使い方
/賃貸経営関連を確認する](#)



6. WealthParkに保有物件が表示されない、保有物件の一部が表示されない

- ①HEBELIAN NET. の会員様は HEBELIAN NET. のマイページから賃貸管理契約番号のご登録を行っていただく必要がございます。詳細は本マニュアルの P6 ～ P7 をご確認ください。
- ②賃貸管理契約番号のご登録を行ったにもかかわらず、保有物件が表示されない場合は、物件担当者までお問い合わせをお願いいたします。

7. WealthParkを使える端末が知りたい

■WealthPark モバイルアプリ動作環境

iOS 14 以上

Android 8 以上

※サポート対象のシニア向けスマートフォン

docomo FCNT 株式会社 らくらくスマートフォン F-52B (2022 年)

docomo FCNT 株式会社 らくらくスマートフォン F-42A (2020 年)

docomo 京セラ あんしんスマホ KY-51B (2022 年)

docomo シャープ AQUOS wish2 SH-51 (2022 年)

au 京セラ BASIO4 (2020 年)

au シャープ BASIO active (2022 年)

UQmobile シャープ AQUOS sense7 (2022 年)

SoftBank シャープ シンプルスマホ 4 (2018 年)

SoftBank シャープ シンプルスマホ 5 (2020 年)

SoftBank シャープ シンプルスマホ 6 (2022 年)

Ymobile 京セラかんたんスマホ 3 (2023 年)

■パソコン版 WealthPark

Google Chromeでのご利用を推奨しています

Google Chromeについてはこちら

https://www.google.com/intl/ja_jp/chrome/

※掲載されている対応機種は、公開時点での情報に基づいています。新しい機種や将来のアップデートによっては対応状況が変わる場合がありますのでご注意ください。

8. WealthParkの利用対象者は誰か

旭化成不動産レジデンス株式会社（以下、弊社）と建物賃貸借契約または管理委託業務契約を締結頂いているご契約者様が利用対象者となります。

共同名義によるご契約の場合は、サービスの性質上、弊社からのチャットによるご連絡や、確認リストによる確認・承認については原則は代表者様1名に対して行うものとさせていただきます。共同名義の場合の代表者様については契約者様の申し出により決定され、契約者様間の取り決めの元選出されているものとさせていただきます。

尚、契約者様より委任を受けた代理人様もご利用可能です。代理人様のご利用をご希望の場合は、物件担当者までお問い合わせをお願いいたします。

9. 旭化成不動産レジデンスと契約（建物賃貸借契約または管理業務委託契約）を行った後、いつからWealthParkを利用できるか

弊社とご契約頂いた後であれば、お建物竣工前であっても、WealthParkの利用が可能です。ご利用をご希望される場合は、本マニュアルの P5 をご確認の上、利用のお申し込みをお願いいたします。

10. 相続や名義変更を行った場合、WealthParkの利用は継続可能か

新オーナー様が WealthPark のご利用をご希望される場合は、本マニュアルの P5 をご確認の上、利用のお申し込みをお願いいたします。

旧オーナー様の情報の引継ぎを希望される場合は、物件担当者にお問い合わせをお願いいたします。

11. 旭化成不動産レジデンスとの契約（建物賃貸借契約または管理業務委託契約）が解約になった場合、WealthParkの利用は継続可能か

①弊社との契約（建物賃貸借契約または管理業務委託契約）を全てご解約された場合
ご解約日以降は、保有されていた物件の閲覧はできません。

②弊社との契約（建物賃貸借契約または管理業務委託契約）の一部をご解約された場合
ご契約中の保有物件に関しては引き続き WealthPark をご利用いただけます。また、ご解約された物件についても、ご解約前の情報を閲覧頂けます。

12. WealthParkの利用をやめたい

物件担当者にお問い合わせをお願いいたします。

13. 入居者の退去後も、入居者名が表示されている

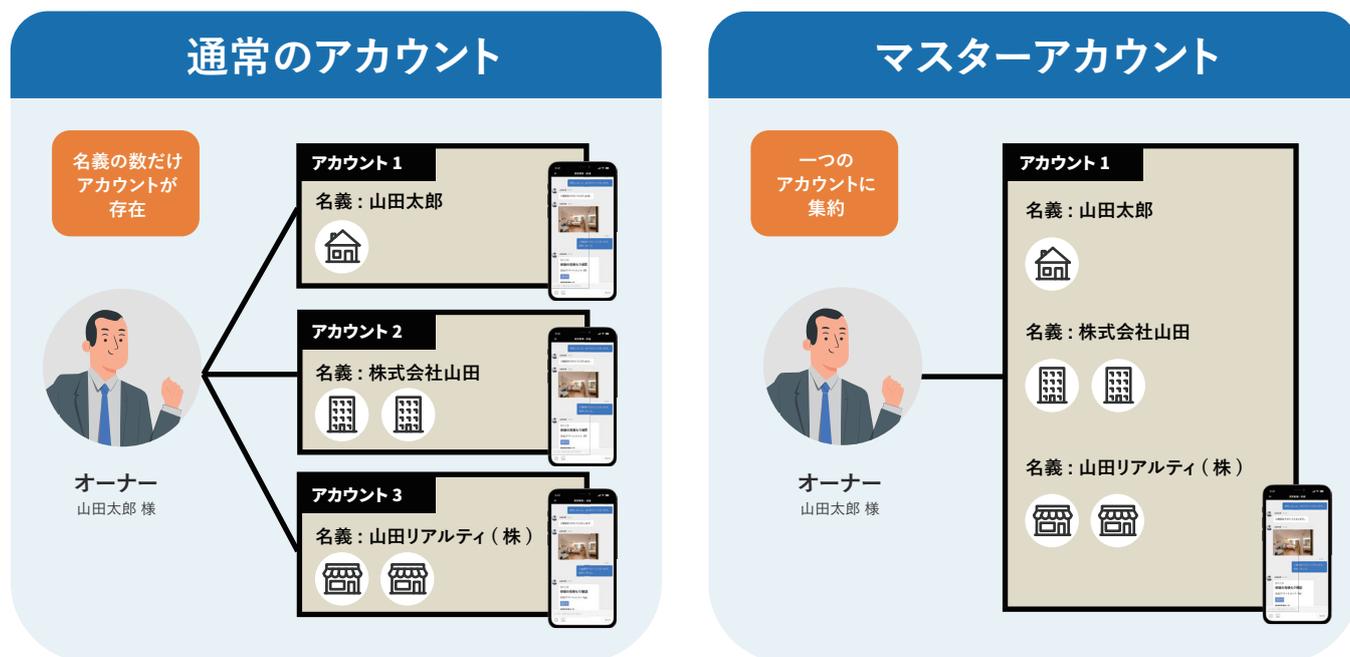
契約期間が過ぎていても、弊社と入居者様のご退去後の精算が完了していない等の理由により、入居者様名が表示される場合がございます。また、明け渡し日が急に変更になった場合や、データ連携に時間がかかっている場合も同様です。

複数名義の物件をまとめて管理できる 「マスターアカウント」について

1. マスターアカウントとは

通常のアカウントにおいては、個人／法人など異なる名義で複数物件をお持ちの場合、名義ごとに WealthPark のログインアカウントが必要となります。

一方、「マスターアカウント」をご利用の場合、一つのアカウントで名義の異なる物件を管理することが可能です。



例えば、以下のケースでご活用いただけます

- ・法人名義と個人名義の物件をそれぞれ所有されているオーナー様
- ・ご夫婦等異なる名義で物件を所有されているオーナー様
- ・代理人様が WealthPark をご利用いただく場合

2. ご利用開始方法

物件担当者にマスターアカウントご利用希望の意向をお伝え下さい。

※ご依頼から設定まで1～2週間程度お時間をいただきます。

マスターアカウントご利用時の画面イメージ(スマートフォン版)

●TOP画面



●チャット画面



- 1 確認リストや保有物件の物件名下部に、物件に紐づく名義が表示されます
- 2 未読・未対応の件数は紐付けられた名義の合算になります
- 3 チャットにはマスターアカウントに紐付くすべての名義のトピックが表示されます
- 4 「アカウント情報」には代表アカウントが表示されます
- 5 「管理会社と名義」にはマスターアカウントに紐付く名義が表示されます

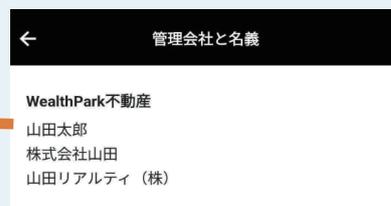
●その他(設定画面)



●アカウント情報画面



●管理会社と名義画面



マスターアカウントご利用時の画面イメージ(パソコン版)

● 収支画面

2

1

1

1

【デモ】 恵比寿パークウェルス 名義: 山田太郎 東京都渋谷区恵比寿1-20-18

2024年1月 - 12月 更新日: 2024年5月1日 午前10:34

収入項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	合計
収入							
賃料	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000	-	1,500,000
共益費	48,000	48,000	48,000	48,000	48,000	-	240,000
合計	348,000	348,000	348,000	348,000	348,000	-	1,740,000
支出							
水道光熱費	-1,855	-2,020	-1,520	-1,860	-2,020	-	-9,275

1

各物件に物件ごとの名義が表示されます

2

未読・未対応の件数は紐付けられた名義の合算になります

● チャット画面

3

チャットピックにはマスターアカウントに紐付くすべての名義のピックが表示されます

一般的なトピック

2023年12月19日 14:34

一般的なトピック

ウェルスパークDEMO株式会社

その他

名義: 山田太郎

水曜日, 2021年2月17日

2021年2月17日 15:19

ご丁寧に連絡ありがとうございました。安心いたしました。

水曜日, 2021年9月15日

2023年11月29日 15:55

賃貸募集

ウェルスパークDEMO株式会社

入居希望

名義: 株式会社山田

2022年8月17日 09:07

解約

ウェルスパークDEMO株式会社

名義: 山田リアルティ(株)

火曜日, 2023年12月19日

2023年12月19日 14:34

ウェルスパークDEMO株式会社

所有物件の市場価値を調べてみませんか?

未読

その他

所有物件の市場価値を調べてみませんか?

渋谷アパートメント

詳細を見る

2022年2月21日 15:08

各種報告

ウェルスパークDEMO株式会社

名義: 山田太郎

2021年8月20日 15:39

法廷点検・ビルメンテ...

ウェルスパークDEMO株式会社

ご確認お願い致します。

名義: 株式会社山田

2021年1月18日 18:09

メッセージを入力

送信

送信ボタンで送信 (Enterで改行) 設定変更はこちら

● アクティビティ画面

4

4

アクティビティに名義が表示されます

確認リスト

物件: 選択する

ステータス: 選択する

カテゴリ: 選択する

更新日

タイトル

ステータス

コメント

2023年9月09日 09:22

102 渋谷マンション

渋谷マンションの現状回復見積もりについて

未読

Wealth Park

4

渋谷マンション102

現状回復

ステータス

未読

アクティビティ概要

2023年9月05日 09:22

Wealth Park

渋谷マンションの現状回復見積もりについて

添付

すべてダウンロード

3-3画像・ファイル送信_見積書サンプル.pdf

回答をお選びください

承諾しない

承諾する

1 / 1-1/18項目

1ページあたり 25項目

代理人様がマスターアカウントを利用する際の画面イメージ

●TOP画面 保有物件欄(スマートフォン版)

▼契約者様名義の保有物件

累計収支、月次収支が表示されます

▼代理人様名義の保有物件

基本的に、累計収支、月次収支が0円と表示されます



1 保有物件を選択できます。同じ物件でも、契約者様名義の保有物件と、代理人様名義の保有物件、どちらも表示されます。収支情報を確認する際は、契約者様名義の保有物件を選択してください。

2 物件に紐づく契約者様名義が表示されます。契約者様名義と代理人様名義それぞれの画面が表示されます。収支情報をご覧頂く場合は、契約者様名義をご選択ください。

●TOP画面(パソコン版)

代理人様名義の物件を選択すると、基本的に、累計収支、月次収支が0円と表示されます



3 物件に紐づく契約者様名義が表示されます。同じ物件でも、契約者様名義の保有物件と、代理人様名義の保有物件、どちらも表示されます。収支情報をご覧頂く場合は、契約者様名義をご選択ください。

収支情報に関する注意点

- ・ 収支情報をご覧頂く場合は、契約者様名義をご選択ください。
- ・ 代理人様に対するお支払いが無い場合は、代理人様名義の収支合計は0円の表示になります。但し、データ連携の関係で、マスターアカウント実施月以前の収支が正しく表示されない場合があります。



その他の機能の紹介や、よくある質問は下記をご参照ください。



WealthParkサポートセンター

検索

ウェルスパークサポートセンター

https://wealth-park.com/help_owner/

